**План работы**

**социального педагога ГОУ «Центр специального образования и развития «Открытый мир» на 2024-2025 учебный год (основная школа)**

**Главная цель:** Создание условий для успешного становления учащегося, как субъекта социальной жизни. Формирование всесторонне развитой, общественно-активной и социально-полноценной личности.

**Цель работы**: Создать благоприятные условия и отношения для развития личности учащегося: физического, социального и духовно-нравственного:

- Обеспечить учащегося социально-педагогической поддержкой;

- Развивать учащихся на основе общечеловеческих ценностей;

- Формировать у учащихся соответствующие ценностные ориентации, проявляющиеся в межличностных отношениях;

- Оказывать учащемуся комплексную помощь в саморазвитии.

- Осуществлять защиту прав учащегося в его жизненном пространстве.

- Оказание выпускникам социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций в рамках реализации постинтернатного сопровождения выпускников (по заявлению), для успешной социализации, адаптации и самореализации в обществе.

**Основные задачи социального педагога:**

Основной задачей социального педагога образовательного учреждения является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и образовательным учреждением.

Содержание работы социального педагога определяется потребностями образовательного учреждения по решению социальных проблем обучающихся.

Основные направления социально-педагогической работы с детьми в школе:

- учет всех детей, обучающихся в школе, изучение их социального положения и условий жизни;

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонение в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;

- изучение социальных проблем учащихся, условий их возникновения и разрешения их с учетом возможностей образовательного учреждения;

- своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней учащимся;

- учет педагогически и социально неблагополучных семей;

- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей;

- создание условий для безопасности личности учащихся, охраны их жизни и здоровья, оказание помощи - попавшим в экстремальные и кризисные ситуации; осуществление мер по трудоустройству учащихся и взаимодействие со специалистами службы занятости;

- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным учащимся и их семьям;

- работа по раннему выявлению детей и семей социального риска для оптимизации и их социальной адаптации;

- Профилактика асоциального поведения и правонарушений, негативного семейного воспитания, охрана жизни и здоровья

**1.Диагностика среды, социологические исследования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание и формы работы | Задачи социальнопедаго-гической деятельности | Кто выполняет | сроки |
| 01 | Составление социальных паспортов классов, школы | Изучение социального окружения обучающихся | Соц. педагог  Кл. рук. | сентябрь |
| 02 | Уточнение списка семей, находящихся в социально  опасном положении | Составление банка данных | Соц. педагог | сентябрь |
| 03 | Диагностика семьи  (обследование жизненных условий с составлением актов, изучением психологического климата семьи) | Получение объективной и реалистической  информации о  проблемах и  возможностях семьи | Соц. педагог, педагог - психолог | В течении года |
| 04 | Проверка информации об  устройстве выпускников в образовательные учреждения, на работу | Предупреждение  правонарушений и безнадзорности  среди несовершеннолетних | Соц.  педагог  Кл. рук. | Сентябрь |
| 05 | Изучение внутригрупповых отношений, уровня  воспитанности,  социализированности  личности обучающихся,  психоэмоционального  состояния обучающихся | Изучение качеств  личности  подростков | Зам. директора по ВР  Педагог-  психолог  Соц.  педагог | Октябрь  Январь  Апрель |
| 06 | Определение детей по классам для получения проездных билетов | Оформление билетов | Соц. педагог | сентябрь, декабрь |

**2. Работа с детьми, требующими повышенного внимания и относящимися к «группе риска»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание и формы работы | Задачи социально-педагогической деятельности | Кто выполняет | сроки |
| 01 | Рейды по выявлению  безнадзорных детей | Выявление детей,  находящихся в  трудной жизненной ситуации, а также родителей, не выполняющих свои обязанности | Соц.  Педагог,  Педагог-психолог,  Классные  рук. | В течении года |
| 02 | Совет профилактики | Составление единой программы  деятельности со специалистами школы | Соц.  педагог | 1 раз в четверть |
| 03 | Работа с КДН ЗП | Применение мер воздействия в  отношении несовершеннолетних, их  родителей. Оказание помощи в устройстве несовершеннолетних | Соц. педагог | По мере  необходи-  мости |
| 04 | Индивидуальные  консультации  подростков | Оказание помощи в разрешении  семейных и  школьных  конфликтов | Соц. педагог | По мере  необходи-  мости |
| 05 | Индивидуальные  консультации  родителей | Просвещение  родителей в вопросах воспитания.  Выработка  совместных мер  профилактической работы | Соц. педагог | По мере  необходи-  мости |
| 06 | Индивидуальные консультации классных руководителей и воспитателей | Оказание помощи в работе с трудными детьми | Соц. педагог | По мере  необходи-  мости |
| 07 | Составление картотеки  трудных детей, состоящих на внутришкольном учете и учете  в ОДН ОВД | Организация взаимодействия различных структур, решающих проблемы  несовершеннолетних | Соц. педагог | По мере  необходи-  мости |
| 08 | Патронат подростков,  состоящих на учете в ОДН  ОВД | Контроль и оказание помощи | Соц. педагог | Постоянно |

**3.Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении (социально-неблагополучные семьи)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание и формы работы | Задачи социально-педагогической деятельности | Кто выполняет | сроки |
| 01 | Посещение семей, беседы | Профилактика  социально опасных привычек | Соц. педагог  Педагог-психолог | Постоянно |
| 02 | Индивидуальные  консультации  родителей | Составление  совместного плана  действий для  преодоления данной жизненной ситуации | Соц. педагог | По мере  необходи-  мости |
| 03 | Патронаж семей, состоящих на разных формах учета | Контроль и оказание всесторонней  помощи | Соц. педагог | По мере  необходи-  мости |
| 04 | Составление  программы  реабилитации для семьи и работа по ней | Реабилитация  несовершеннолетних | Соц.  Педагог,  Зам. директора  по ВР | По мере  выявления |

**4.Работа с детьми, оставшимися без попечения родителей и сиротами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание работы | Кто выполняет | Сроки |
| 1. | Получение ТСР. Своевременная подача заявлений на их получение. Отслеживание | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 2. | Индивидуальные консультации. Выявление проблем | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 3. | Оказание помощи | Соц. педагог | По мере необходимости |

**5. Социально-педагогическое просвещение родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание и формы работы | Задачи социально-педагогической деятельности | Кто выполняет | сроки |
| 01 | Работа с родителями | Индивидуальные  Консультации.  Оказание помощи в воспитании детей | Соц. педагог | Весь год |
| 02 | Работа с малообеспеченными, неблагополучными семьями | Оказание помощи, контроль. Проведение профилактических бесед | Соц. педагог, педагог - психолог | Весь год |

**6. Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание и формы работы | Задачи | Кто выполняет | сроки |
| 01 | Собеседование с  классными  руководителями | Принятие единой  программы  деятельности | Соц. педагог | По запросу педагогов |
| 02 | Индивидуальные  консультации | Оказание помощи  при работе с  семьями,  находящимися в  социально опасном  положении и детьми группы риска | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 03 | Беседы,  Классные часы | Оказание помощи  при проведении | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 04 | Индивидуальные  консультации | Оказание помощи  при работе с  семьями,  находящимися в  социально опасном  положении и детьми группы риска | Соц. педагог | По мере необходимости |

**7.Опека и попечительство**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание и формы работы | Задачи | Кто выполняет | сроки |
| 01 | Осуществление контроля за условиями жизни детей, находящихся под опекой | Защита прав ребенка | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 02 | Правовая помощь опекаемым детям | Оказание помощи в оформлении  необходимых документов | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 03 | Индивидуальные консультации опекунов | Оказание помощи в воспитании детей | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 04 | Обследование жилищно-бытовых условий опекаемых | Защита прав ребенка | Соц. педагог | Октябрь Апрель |

**8. Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание и формы работы | Кто выполняет | сроки |
| 01 | Профориентационная работа в образовательном учреждении (совместно) | Соц. педагог, педагог – психолог, кл. рук., воспитатели | В течении года |
| 02 | Составление аналитических отчетов о проделанной работе | Соц. педагог | Декабрь, май |
| 03 | Принятие участия, подготовка материалов, выступление на педагогических советах, методических советах школы-интерната | Соц. педагог | В течение года |
| 04 | Работа со спонсорами, волонтёрами, партнёрами | Соц. педагог | В течение года |
| 05 | Работа с военкоматами. Ответы на запросы, прохождение комиссии | Соц. педагог | По мере поступления запроса |
| 06 | Повышение квалификации | Соц. педагог | По мере комплектования на курсы |

**9. Социальная защита воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание и формы работы | Кто выполняет | сроки |
| 01 | Работа по профилактике правонарушений и преступлений | Соц. педагог | В течение года |
| 02 | - Организация каникулярного времени (билеты в кинотеатр, цирк и т.п.) | Соц. педагог | Перед каникулами |
| 03 | Итоговые справки по социализации выпускников Центра образования за последние пять лет | Соц. педагог | Май, июнь |
| 04 | Осуществление постинтернатного сопровождения с воспитанниками, оставшийся без попечения родителей | Соц. педагог | В течение года |
| 05 | Организация работы в социальной квартире | Соц. педагог, воспитатели | В течение года |
| 06 | Работа с инспекторами ПДН по различным вопросам, касающимся профилактической работы в Центре | Соц. педагог | В течение года |

**9. Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание и формы работы | Кто выполняет | сроки |
| 01 | Составление аналитических отчетов о проделанной работе | Социальный педагог | Декабрь  Май |
| 02 | Составление перспективных планов на 2025-2026 уч. годы |  | Май |
| 03 | Принятие участия в работе семинаров педагогов, социальных педагогов города и района | Социальный педагог | В течение года |
| 04 | Принятие участия, подготовка материалов, выступление на педагогических советах, методических советах школы-интерната | Социальный педагог | В течение года |