**План работы**

**социального педагога ГОУ «Центр специального образования и развития «Открытый мир» на 2024-2025 учебный год (основная школа)**

**Главная цель:** Создание условий для успешного становления учащегося, как субъекта социальной жизни. Формирование всесторонне развитой, общественно-активной и социально-полноценной личности.

**Цель работы**: Создать благоприятные условия и отношения для развития личности учащегося: физического, социального и духовно-нравственного:

- Обеспечить учащегося социально-педагогической поддержкой;

- Развивать учащихся на основе общечеловеческих ценностей;

- Формировать у учащихся соответствующие ценностные ориентации, проявляющиеся в межличностных отношениях;

- Оказывать учащемуся комплексную помощь в саморазвитии.

- Осуществлять защиту прав учащегося в его жизненном пространстве.

- Оказание выпускникам социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций в рамках реализации постинтернатного сопровождения выпускников (по заявлению), для успешной социализации, адаптации и самореализации в обществе.

**Основные задачи социального педагога:**

 Основной задачей социального педагога образовательного учреждения является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и образовательным учреждением.

 Содержание работы социального педагога определяется потребностями образовательного учреждения по решению социальных проблем обучающихся.

Основные направления социально-педагогической работы с детьми в школе:

- учет всех детей, обучающихся в школе, изучение их социального положения и условий жизни;

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонение в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;

- изучение социальных проблем учащихся, условий их возникновения и разрешения их с учетом возможностей образовательного учреждения;

- своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней учащимся;

- учет педагогически и социально неблагополучных семей;

- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей;

- создание условий для безопасности личности учащихся, охраны их жизни и здоровья, оказание помощи - попавшим в экстремальные и кризисные ситуации; осуществление мер по трудоустройству учащихся и взаимодействие со специалистами службы занятости;

- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным учащимся и их семьям;

- работа по раннему выявлению детей и семей социального риска для оптимизации и их социальной адаптации;

- Профилактика асоциального поведения и правонарушений, негативного семейного воспитания, охрана жизни и здоровья

**1.Диагностика среды, социологические исследования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание и формы работы | Задачи социальнопедаго-гической деятельности | Кто выполняет | сроки |
| 01 | Составление социальных паспортов классов, школы | Изучение социального окружения обучающихся | Соц. педагог Кл. рук. | сентябрь |
| 02 | Уточнение списка семей, находящихся в социальноопасном положении | Составление банка данных | Соц. педагог | сентябрь |
| 03 | Диагностика семьи(обследование жизненных условий с составлением актов, изучением психологического климата семьи) | Получение объективной и реалистическойинформации опроблемах ивозможностях семьи | Соц. педагог, педагог - психолог | В течении года |
| 04 | Проверка информации обустройстве выпускников в образовательные учреждения, на работу | Предупреждениеправонарушений и безнадзорностисреди несовершеннолетних | Соц.педагогКл. рук. | Сентябрь |
| 05 | Изучение внутригрупповых отношений, уровнявоспитанности,социализированностиличности обучающихся,психоэмоциональногосостояния обучающихся | Изучение качествличностиподростков | Зам. директора по ВРПедагог-психологСоц.педагог | ОктябрьЯнварьАпрель |
| 06 | Определение детей по классам для получения проездных билетов | Оформление билетов | Соц. педагог | сентябрь, декабрь |

**2. Работа с детьми, требующими повышенного внимания и относящимися к «группе риска»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание и формы работы | Задачи социально-педагогической деятельности | Кто выполняет | сроки |
| 01 | Рейды по выявлениюбезнадзорных детей | Выявление детей,находящихся втрудной жизненной ситуации, а также родителей, не выполняющих свои обязанности | Соц.Педагог,Педагог-психолог,Классныерук. | В течении года |
| 02 | Совет профилактики | Составление единой программыдеятельности со специалистами школы | Соц.педагог | 1 раз в четверть |
| 03 | Работа с КДН ЗП | Применение мер воздействия вотношении несовершеннолетних, ихродителей. Оказание помощи в устройстве несовершеннолетних | Соц. педагог | По мере необходи-мости |
| 04 | Индивидуальныеконсультацииподростков | Оказание помощи в разрешениисемейных ишкольныхконфликтов | Соц. педагог | По мере необходи-мости |
| 05 | Индивидуальныеконсультацииродителей | Просвещениеродителей в вопросах воспитания.Выработкасовместных мерпрофилактической работы | Соц. педагог | По мере необходи-мости |
| 06 | Индивидуальные консультации классных руководителей и воспитателей | Оказание помощи в работе с трудными детьми | Соц. педагог | По мере необходи-мости |
| 07 | Составление картотекитрудных детей, состоящих на внутришкольном учете и учетев ОДН ОВД | Организация взаимодействия различных структур, решающих проблемынесовершеннолетних | Соц. педагог | По мере необходи-мости |
| 08 | Патронат подростков,состоящих на учете в ОДНОВД | Контроль и оказание помощи | Соц. педагог | Постоянно |

**3.Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении (социально-неблагополучные семьи)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание и формы работы | Задачи социально-педагогической деятельности | Кто выполняет | сроки |
| 01 | Посещение семей, беседы | Профилактикасоциально опасных привычек | Соц. педагогПедагог-психолог | Постоянно |
| 02 | Индивидуальныеконсультацииродителей | Составлениесовместного планадействий дляпреодоления данной жизненной ситуации | Соц. педагог | По мере необходи-мости |
| 03 | Патронаж семей, состоящих на разных формах учета | Контроль и оказание всестороннейпомощи | Соц. педагог | По мере необходи-мости |
| 04 | Составлениепрограммыреабилитации для семьи и работа по ней | Реабилитациянесовершеннолетних | Соц.Педагог,Зам. директорапо ВР | По меревыявления |

**4.Работа с детьми, оставшимися без попечения родителей и сиротами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание работы | Кто выполняет | Сроки |
| 1. | Получение ТСР. Своевременная подача заявлений на их получение. Отслеживание | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 2. | Индивидуальные консультации. Выявление проблем | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 3. | Оказание помощи  | Соц. педагог | По мере необходимости |

**5. Социально-педагогическое просвещение родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание и формы работы | Задачи социально-педагогической деятельности | Кто выполняет | сроки |
| 01 | Работа с родителями | ИндивидуальныеКонсультации.Оказание помощи в воспитании детей | Соц. педагог | Весь год |
| 02 | Работа с малообеспеченными, неблагополучными семьями | Оказание помощи, контроль. Проведение профилактических бесед | Соц. педагог, педагог - психолог | Весь год |

**6. Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание и формы работы | Задачи  | Кто выполняет | сроки |
| 01 | Собеседование скласснымируководителями | Принятие единойпрограммыдеятельности | Соц. педагог | По запросу педагогов |
| 02 | Индивидуальныеконсультации | Оказание помощипри работе ссемьями,находящимися всоциально опасномположении и детьми группы риска | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 03 | Беседы,Классные часы | Оказание помощипри проведении | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 04 | Индивидуальныеконсультации | Оказание помощипри работе ссемьями,находящимися всоциально опасномположении и детьми группы риска | Соц. педагог | По мере необходимости |

**7.Опека и попечительство**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание и формы работы | Задачи  | Кто выполняет | сроки |
| 01 | Осуществление контроля за условиями жизни детей, находящихся под опекой | Защита прав ребенка | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 02 | Правовая помощь опекаемым детям | Оказание помощи в оформлениинеобходимых документов | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 03 | Индивидуальные консультации опекунов | Оказание помощи в воспитании детей | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 04 | Обследование жилищно-бытовых условий опекаемых | Защита прав ребенка | Соц. педагог | Октябрь Апрель |

**8. Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание и формы работы | Кто выполняет | сроки |
| 01 | Профориентационная работа в образовательном учреждении (совместно)  | Соц. педагог, педагог – психолог, кл. рук., воспитатели | В течении года |
| 02 | Составление аналитических отчетов о проделанной работе | Соц. педагог | Декабрь, май |
| 03 | Принятие участия, подготовка материалов, выступление на педагогических советах, методических советах школы-интерната | Соц. педагог | В течение года |
| 04 | Работа со спонсорами, волонтёрами, партнёрами | Соц. педагог | В течение года |
| 05 | Работа с военкоматами. Ответы на запросы, прохождение комиссии | Соц. педагог | По мере поступления запроса |
| 06 |  Повышение квалификации | Соц. педагог | По мере комплектования на курсы |

**9. Социальная защита воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание и формы работы | Кто выполняет | сроки |
| 01 | Работа по профилактике правонарушений и преступлений | Соц. педагог | В течение года |
| 02 | - Организация каникулярного времени (билеты в кинотеатр, цирк и т.п.) | Соц. педагог | Перед каникулами |
| 03 | Итоговые справки по социализации выпускников Центра образования за последние пять лет | Соц. педагог | Май, июнь |
| 04 | Осуществление постинтернатного сопровождения с воспитанниками, оставшийся без попечения родителей | Соц. педагог | В течение года |
| 05 |  Организация работы в социальной квартире | Соц. педагог, воспитатели | В течение года |
| 06 |  Работа с инспекторами ПДН по различным вопросам, касающимся профилактической работы в Центре | Соц. педагог | В течение года |

**9. Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/н | Содержание и формы работы | Кто выполняет | сроки |
| 01 | Составление аналитических отчетов о проделанной работе | Социальный педагог | ДекабрьМай |
| 02 | Составление перспективных планов на 2025-2026 уч. годы |  | Май |
| 03 | Принятие участия в работе семинаров педагогов, социальных педагогов города и района | Социальный педагог | В течение года |
| 04 | Принятие участия, подготовка материалов, выступление на педагогических советах, методических советах школы-интерната | Социальный педагог | В течение года |